|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Marktgemeinde Tamsweg  A-5580 Tamsweg, Marktplatz 1, Tel. +43(0)6474/7711-0  E-mail: gemeinde@tamsweg.at  Internet: http://www.tamsweg.at | |
|  | Lichtbild  (bitte hier einkleben) |
| Posteingangstempel Gemeinde  Bewerbung um Aufnahme als: |

Um aufwendige Rückfragen zu vermeiden, wird gebeten, den Vordruck vollständig, genau und gut leserlich auszufüllen. (Zutreffendes bitte ankreuzen.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Familienname: | | Vorname(n) (den Rufnamen unterstreichen): | | |
| geborene: | | Akademischer Grad: | | |
| Geboren am/in/Land: | | Sozialversicherungs-Nummer: | | |
| Staatsbürgerschaft: | | Religion: | | |
| Familienstand:  ledig  verheiratet seit:        verwitwet seit:        geschieden seit: | | | | |
| Verheiratet mit (Familien- und Vorname, Geburtsdatum, Angabe des Berufes des Ehepartners): | | | | |
| Derzeitige Anschrift des Bewerbers: | | Telefon:  E-Mail: | | |
| Kinder:  Familien- und Vorname: | geb.am: | | Beruf(Lehre)Schule: | Familienbeihilfe |
|  |  | |  | Ja  Nein |
|  |  | |  | Ja  Nein |
|  |  | |  | Ja  Nein |
|  |  | |  | Ja  Nein |
|  |  | |  | Ja  Nein |
|  |  | |  | Ja  Nein |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Muttersprache: | | | | | | |
| Fremdsprachen und Umfang der Kenntnisse: | | | | | | |
| **Englisch**  perfekt in Wort und Schrift  gut  zur Verständigung ausreichend  Schulkenntnisse | perfekt in Wort und Schrift  gut  zur Verständigung ausreichend  Schulkenntnisse | | | perfekt in Wort und Schrift  gut  zur Verständigung ausreichend  Schulkenntnisse | | |
| Erlernter Beruf | | | | | | |
| Derzeit ausgeübter Beruf | | | | | | |
| Sonstige Kenntnisse und Fertigkeiten (PC - welche Anwenderprogramme) | | | | | | |
| Fachprüfungen, Tage der Ablegung und deren Erfolg | | | | | | |
| Schulbildung | | | | | | |
| Reifeprüfung erfolgreich abgelegt am | | | Schultyp (zB Handelsakademie) | | | |
| Datum des Abschlusses des Hochschulstudiums | | | Studienrichtung (zB Rechtswissenschaften) | | | |
| Wird derzeit ein Studium (Ausbildung) betrieben? | | | | | | |
| Angestrebte Verwendung (es können auch mehrere Möglichkeiten angeführt werden) | | | | | | |
| Führerscheingruppen zB A,B, ...) | | | | | | |
| Meine Hobbys | | | | | | |
| Aufgliederung aller Zeiträume seit der Vollendung des 18. Lebensjahres: | | | | | | |
| Dienstgeber bzw Schule | | Art und Ausmaß der Beschäftigung | | | von | bis |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Derzeit bestehende Leiden oder Gebrechen  (wenn ja - Minderung der Erwerbsfähigkeit in %)  ja       %  nein | | | Bescheid vom Bundessozialamt liegt vor  ja  nein |
| Angestrebtes Beschäftigungsausmaß:        % bzw       Wochenstunden | | | |
| Präsenzdienst beim Österreichischen Bundesheer bereits abgeleistet: | | | |
| ja | nein | | |
| oder Zivildienst bereits abgeleitet: | | | |
| ja | | nein | |
| Frühestmöglicher Dienstantritt im Falle einer Aufnahme: | | | |

Die wahrheitsgetreue Beantwortung dieser Fragen bestätige ich mit meiner eigenhändigen Unterschrift. Mir ist bekannt, dass wahrheitswidrige Angaben dienstrechtlich und strafrechtlich verfolgt werden können.

Beilagen:

* Lebenslauf
* Geburtsurkunde\*
* Staatsbürgerschaftsnachweis\*
* Schul- bzw Lehrzeugnisse\*
* Praxiszeugnisse\*
* Im Falle einer Aufnahme ist eine Strafregisterbescheinigung nachzureichen

\*in Kopie

**Wichtiger Hinweis:**

Der (Die) Unterfertigte erhebt aus Gründen des Datenschutzes keinen Einwand, dass der von ihm (ihr) vorgelegte Bewerbungsbogen im Zuge eines allfälligen Anstellungsverfahrens dem zuständigen Personalvertretungsorgan zur Verfügung gestellt wird.

Im Zuge der DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) sind personenbezogene Daten zu löschen, nachdem der Zweck dieser Verarbeitung erfüllt ist. Dieser Zweck ist erfüllt, sobald die angegebene Stelle besetzt oder widerrufen wurde.

Um ihre Bewerberdaten dennoch in Evidenz halten zu können, wird eine von Ihnen unterfertigte Bestätigung benötigt. Diese Bestätigung wird gesondert ausgefolgt. Mit Unterfertigung des Ihnen ausgehändigten Dokuments stimmen Sie zu, dass Ihre Bewerberdaten in Evidenz gehalten und bis auf Ihren Widerruf gespeichert werden dürfen.

Diese Bewerbung wird – falls gewünscht – in ein Vormerksystem übernommen und für die Dauer von einem Jahr ab Einlangen in Evidenz gehalten. Sollten Sie an einer Verlängerung der Evidenzhaltung interessiert sein, ist dies vor Ablauf der Frist bekanntzugeben.

Ihnen steht außerdem das Recht auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung und Widerspruch zu. In diesen Fällen wenden Sie sich an die Amtsleitung der Marktgemeinde Tamsweg.

Ort, Datum Unterschrift