



Lehre Land Salzburg

Verwaltungsassistent/in

Lehrzeitbeginn Herbst 2019

Was du bei uns lernst

Wir vermitteln dir Kenntnisse und Fähigkeiten rund um die organisatorischen und administrativen Abläufe und Tätigkeiten einer modernen Verwaltung:

- Allgemeine Bürotätigkeiten, wie Telefonbetreuung, Erledigung des Postein- und Ausganges etc.
- Texte und Schriftstücke korrekt und formgerecht anfertigen
- Arbeiten mit Hilfe moderner Kommunikationssysteme
- Guten Umgang mit Kunden

Was wir dir bieten

Durch mehrere Ausbildungsstandorte (Rotationsprinzip) lernst du verschiedene Bereiche beim Amt der Landesregierung und bei den Bezirkshauptmannschaften kennen. Du tauchst dabei in unterschiedliche Themengebiete ein und erlebst die Vielfalt und **Vielseitigkeit** der Verwaltung des Landes Salzburg.

Neben dem Besuch der Landesberufsschule werden dir interessante Ausbildungen in der Lehrlingsakademie des Landes angeboten.

Alle Ausbildungsplätze sind mit **modernen Büro- und Kommunikationsmitteln** ausgestattet.

Durch **flexible Arbeitszeitmodelle** kannst du Lehre und Freizeit gut miteinander verbinden.

Wir unterstützen **Lehre mit Matura**.

Berufsschule:

Landesberufsschule Tamsweg,
Blockunterricht mit Internatsaufenthalt

Wenn du

- bei Verwaltung an Serviceorientierung denkst
- engagiert, verantwortungsbewusst und Neuem gegenüber aufgeschlossen bist
- offen und positiv kommunizierst
- über sehr gute Rechtschreibkenntnisse verfügst
- zu Lehrbeginn die Pflichtschule positiv abgeschlossen hast

dann solltest du dich bei uns bewerben!

Lehrzeit: 3 Jahre

Lehrlingsentschädigung:

1. Lehrjahr: € 555,10
2. Lehrjahr: € 731,50
3. Lehrjahr: € 943,20

Bewerbung:

Schick deine Bewerbung bis spätestens **14. April 2019**
Alle Details dazu findest du auf www.salzburg.gv.at/lehre

Bewerbungsunterlagen (vollständig):

Bewerbungsformular - Motivationsschreiben - Lebenslauf - letztes (aktuelles) Zeugnis - Foto



LAND
SALZBURG